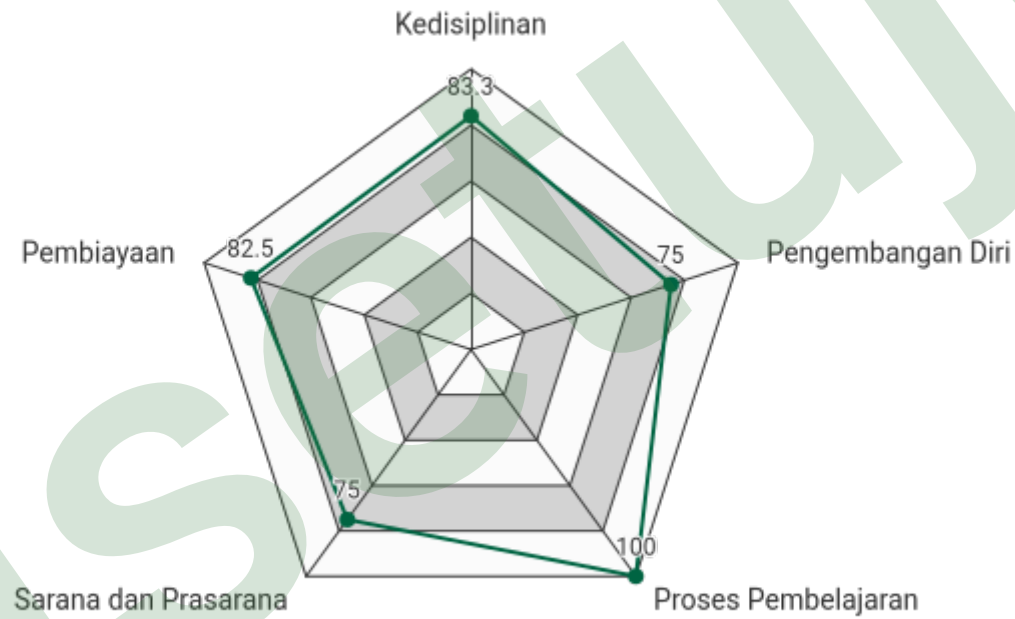


Skor Kinerja Pencapaian Mutu 2023

MA SYUBBANUL WATHON (131233080020)

Nilai SKPM : 83.2 (SANGAT BAIK)

Tanggal Disetujui : 6/5/2024 16.46.54



Kode	Aspek	Skor Tertimbang Maksimum	Skor Penilaian Tertimbang	Jumlah Bobot Indikator	SKPM	Hasil	Rekomendasi
A	Budaya kedisiplinan bagi warga madrasah	96	80	24	83.3	SANGAT BAIK	Budaya Kedisiplinan madrasah SANGAT BAIK. Madrasah perlu mempertahankan kinerja tersebut dan memilih program dan kegiatan yang berkaitan dengan standar kompetensi lulusan (SKL), standar isi (SI), standar proses (SPR), standar penilaian (SPN), standar sarana dan prasarana (SSP), standar pendidik dan tenaga kependidikan (SPTK), dan standar pengelolaan (SPL) untuk mempertahankan kinerja agar tetap SANGAT BAIK. Pilihlah daftar program/ kegiatan untuk dianggarkan dalam RKAM
B	Budaya melakukan pengembangan diri bagi guru dan tenaga kependidikan	56	42	14	75	BAIK	Budaya untuk pengembangan diri bagi pendidik dan tenaga kependidikan madrasah terkategori BAIK. Madrasah perlu memprioritaskan program dan kegiatan yang berkaitan dengan pendidik dan tenaga kependidikan, standar proses (SPR), standar pendidik dan tenaga kependidikan (SPTK), standar pengelolaan (SPL), standar pembiayaan (SB) untuk mempertahankan atau meningkatkan mutu madrasah menjadi SANGAT BAIK. Pilihlah daftar program/ kegiatan untuk dianggarkan dalam RKAM
C	Budaya guru melakukan	100	100	25	100	SANGAT	Budaya melaksanakan proses

Kode	Aspek	Skor Tertimbang Maksimum	Skor Penilaian Tertimbang	Jumlah Bobot Indikator	SKPM	Hasil	Rekomendasi
	penyiapan, pelaksanaan dan penilaian atas proses pembelajaran					BAIK	pembelajaran yang benar SANGAT BAIK. Madrasah perlu mempertahankan kinerja tersebut dan memilih program dan kegiatan yang berkaitan dengan standar kompetensi lulusan (SKL), standar isi (SI), standar proses (SPR), standar penilaian (SPN), standar sarana dan prasarana (SSP), standar pengelolaan (SPL) untuk mempertahankan madrasah tetap SANGAT BAIK. Pilihlah daftar program/ kegiatan untuk dianggarkan dalam RKAM. Pilihlah daftar program/ kegiatan untuk dianggarkan dalam RKAM
D	Budaya madrasah menyediakan sarana belajar untuk guru dan siswa	60	45	15	75	BAIK	Budaya menyediakan dan merawat sarana dan prasarana pembelajaran di madrasah BAIK. Madrasah perlu mempertahankan kinerja tersebut dan memilih program dan kegiatan yang berkaitan dengan standar isi (SI), standar proses (SPR), standar penilaian (SPN), standar sarana dan prasarana (SSP), standar pengelolaan (SPL) untuk mempertahankan atau meningkatkan mutu madrasah menjadi SANGAT BAIK. Pilihlah daftar program/ kegiatan untuk dianggarkan dalam RKAM
E	Budaya madrasah melakukan pengelolaan	40	33	10	82.5	SANGAT BAIK	Budaya merencanakan dan mengelola sumber dana/biaya yang transparan dan

Kode	Aspek	Skor Tertimbang Maksimum	Skor Penilaian Tertimbang	Jumlah Bobot Indikator	SKPM	Hasil	Rekomendasi
	anggaran yang transparan dan berorientasi pada peningkatan mutu						akuntabel di madrasah SANGAT BAIK. Madrasah perlu memprioritaskan program dan kegiatan yang berkaitan dengan standar pendidik dan tenaga kependidikan (SPTK), standar sarana dan prasarana (SSP), standar pengelolaan (SPL), standar pembiayaan (SB) untuk mempertahankan mutu madrasah. Pilihlah daftar program/ kegiatan untuk dianggarkan dalam RKAM

Kinerja pencapaian mutu dikategorikan sebagai berikut:

1. KURANG apabila ≤ 40
2. CUKUP apabila >40 dan ≤ 60
3. BAIK apabila >60 dan ≤ 80
4. SANGAT BAIK apabila >80

Dari Hasil perhitungan SKPM dapat disimpulkan bahwa Madrasah Anda memiliki kinerja mutu pendidikan dengan kategori SANGAT BAIK karena memiliki Skor = 83.2

Lampiran Detil Indikator:

Kode Soal	Deskripsi Soal	Jawaban	Deskripsi Jawaban	Bobot	Skor Penilaian Tertimbang
A.1	Siswa menunjukkan perilaku religius dalam aktifitas sehari-hari di madrasah	3	Selama 2 semester terakhir, 90%-100% siswa mengikuti kegiatan sholat berjamaah, tadarus bersama, infaq mingguan, dan ibadah rutin lainnya. - Tidak ada keterangan alasan ketidakikutsertaan	4	12
A.2	Guru hadir di madrasah melakukan fungsi pembelajaran, pembimbingan, dan pelatihan sesuai jadwal dan waktu yang ditetapkan oleh madrasah baik secara daring maupun luring	4	- Selama 2 semester terakhir, 95%-100% guru hadir di madrasah sesuai kalender akademik untuk melakukan fungsi pembelajaran, pembimbingan, dan pelatihan sesuai jadwal dan waktu yang ditetapkan oleh madrasah - Jika terdapat guru yang tidak dapat hadir di madrasah dikarenakan alasan yang sangat jelas dengan bukti yang akurat, misalnya karena sakit dibuktikan dengan surat dari dokter, cuti melahirkan, haji, dan sejenisnya - Ketidakhadiran guru di kelas tidak mengganggu proses pembelajaran karena dapat diganti dengan guru lainnya	4	16
A.3	Kepala madrasah atau guru senior yang ditugasi dengan	3	- Selama 2 semester terakhir, kepala madrasah atau guru	3	9

Kode Soal	Deskripsi Soal	Jawaban	Deskripsi Jawaban	Bobot	Skor Penilaian Tertimbang
	Surat Keputusan (SK) melakukan supervisi proses pembelajaran terhadap seluruh guru		senior yang ditugasi melaksanakan supervisi dan menindaklanjuti hasil supervisi terhadap 90%-<100% guru		
A.4	Siswa menunjukkan budaya berkomunikasi efektif baik luring ataupun daring, berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif dan inovatif, serta dapat berkolaborasi dalam aktifitas sehari-hari.	4	- Selama 2 semester terakhir, 90%-100% Siswa menunjukkan budaya berkomunikasi efektif baik luring ataupun daring, berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreatif dan inovatif, serta dapat berkolaborasi dalam aktifitas sehari-hari - Terdapat sedikitnya 1 prestasi siswa dalam berbagai lomba akademik dan/ non akademik di tingkat internasional dan/atau 3 prestasi siswa di tingkat nasional.	4	16
A.5	Siswa aktif membaca/ meminjam buku yang tersedia di perpustakaan (termasuk perpustakaan digital/ruang baca/pojok baca)	3	- Dalam 2 semester terakhir, 80%-<90% siswa membaca/ meminjam buku yang tersedia di perpustakaan (termasuk perpustakaan digital/ruang baca/pojok baca)	3	9
A.6	Madrasah terbiasa melaksanakan evaluasi terhadap kinerja pendidik dan tenaga kependidikan	3	- Madrasah terbiasa melaksanakan evaluasi terhadap kinerja pendidik dan tenaga kependidikan, meliputi 4 dari 5 aspek sebagai berikut: 1) kesesuaian penugasan dengan keahlian,	3	9

Kode Soal	Deskripsi Soal	Jawaban	Deskripsi Jawaban	Bobot	Skor Penilaian Tertimbang
			2) keseimbangan beban kerja, 3) keaktifan 4) pencapaian prestasi, 5) keikutsertaan dalam berbagai kompetisi tingkat nasional dan internasional		
A.7	Madrasah secara rutin melakukan pertemuan dengan guru dan tenaga kependidikan, komite madrasah/perwakilan orang tua, dan yayasan (khusus madrasah swasta) untuk melakukan evaluasi diri terhadap kinerja madrasah dalam rangka pemenuhan 8 standar Nasional Pendidikan baik secara daring maupun luring	3	- Dalam 2 semester terakhir, madrasah melakukan pertemuan rutin dengan guru , tenaga kependidikan, dan komite madrasah/ perwakilan ortu, dan yayasan (khusus madrasah swasta) 2x per tahun	3	9
B.1	Kepala Madrasah aktif mengikuti kegiatan pengembangan diri	3	- Dalam 2 semester terakhir, kepala madrasah mengikuti kegiatan sejenis pelatihan/ workshop/pertemuan (termasuk pada kelompok kerja madrasah) dalam rangka peningkatan kompetensi kepala madrasah 2x per tahun	3	9
B.2	Guru aktif mengikuti KKG/ MGMP atau kegiatan sejenis pelatihan/workshop	3	- Dalam 2 semester terakhir, 80%-<90% guru secara aktif mengikuti kegiatan KKG/MGMP atau	4	12

Kode Soal	Deskripsi Soal	Jawaban	Deskripsi Jawaban	Bobot	Skor Penilaian Tertimbang
	dalam rangka peningkatan kompetensi baik secara daring maupun luring		kegiatan sejenis pelatihan/ workshop dalam rangka peningkatan kompetensi		
B.3	Kepala Madrasah membuat perencanaan program peningkatan mutu pembelajaran bagi guru	3	- Dalam satu tahun anggaran, 65 s.d. < 80% guru direncanakan mengikuti program peningkatan mutu	4	12
B.4	Tenaga kependidikan di madrasah aktif mengikuti kegiatan sejenis pelatihan/ workshop/ bimtek dalam rangka peningkatan kompetensi dan keterampilan baik secara daring maupun luring	3	- Dalam 2 semester terakhir, 65 % s.d. < 80% tenaga kependidikan mengikuti kegiatan pelatihan/ workshop/bimtek dalam rangka peningkatan kompetensi dan keterampilan teknis	3	9
C.1	Guru mengembangkan Perangkat Pembelajaran sesuai ketentuan yang berlaku (Prota, Prosem, RPP, Media, dsb.)	4	- 90%-100% guru telah mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai ketentuan yang berlaku (Prota, Prosem, RPP, Media, dsb.)	4	16
C.2	Guru menggunakan metode pembelajaran yang sesuai karakteristik siswa dan materi pembelajaran	4	- Lebih dari 90% guru telah menggunakan metode pembelajaran yang bervariasi sesuai dengan karakteristik siswa dan materi pembelajaran melalui ceramah, demonstrasi, diskusi, belajar mandiri, simulasi, curah pendapat, studi kasus, seminar, tutorial, deduktif, dan induktif	4	16
C.3	Guru menggunakan media	4	- 90%-100% guru menggunakan	3	12

Kode Soal	Deskripsi Soal	Jawaban	Deskripsi Jawaban	Bobot	Skor Penilaian Tertimbang
	pembelajaran (termasuk media berbasis TIK) yang sesuai karakteristik siswa dan materi pembelajaran		media pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik siswa dan materi pembelajaran		
C.4	Guru melakukan penilaian otentik dalam proses pembelajaran	4	- 90%-100% guru melakukan penilaian otentik, yaitu menilai kesiapan siswa, proses, dan hasil belajar secara utuh sehingga akan menggambarkan kapasitas, gaya, dan perolehan belajar siswa yang mampu menghasilkan dampak instruksional pada aspek pengetahuan, ketrampilan dan dampak pengiring pada aspek sikap	3	12
C.5	Guru melakukan penilaian terhadap siswa	4	- 90%-100% guru melaksanakan penilaian hasil belajar dalam bentuk: (1) PH, PTS dan PAS, (2) pengamatan, dan (3) penugasan kepada seluruh siswa	4	16
C.6	Guru memanfaatkan hasil penilaian untuk perencanaan program remedial, pengayaan dan perbaikan proses pembelajaran	4	- 90%-100% guru memanfaatkan hasil penilaian untuk merencanakan program remedial, pengayaan, dan pelayanan konseling. Selain itu, hasil penilaian dimanfaatkan sebagai bahan untuk memperbaiki proses pembelajaran sesuai Standar Penilaian Pendidikan	4	16
C.7	Madrasah	4	- Selama 2 semester terakhir,	3	12

Kode Soal	Deskripsi Soal	Jawaban	Deskripsi Jawaban	Bobot	Skor Penilaian Tertimbang
	menyelenggarakan kegiatan remedial dan/atau pengayaan secara rutin		madrasah menyelenggarakan kegiatan remedial dan/atau pengayaan secara rutin sesuai jadwal yang ditetapkan - 95%-100% siswa mengikuti remedial dan/atau pengayaan sesuai jadwal		
D.1	Madrasah menyediakan Buku teks dan bacaan, baik cetak maupun digital	3	- 90%-<100% buku teks dan bacaan mata pelajaran dalam bentuk cetakan dan/atau digital tersedia di madrasah	3	9
D.2	Madrasah menyediakan Media/alat peraga/alat bantu proses pembelajaran dalam bentuk non-digital	3	- 80%-<90% media/alat peraga/alat bantu proses pembelajaran non-digital tersedia di madrasah	3	9
D.3	Madrasah menyediakan Media/alat peraga/alat bantu proses pembelajaran dalam bentuk digital	3	- 80%-<90% media/alat peraga/alat bantu proses pembelajaran digital tersedia di madrasah	3	9
D.4	Guru menggunakan buku teks dalam bentuk cetakan dan/atau digital dalam proses pembelajaran	3	- 95%-<100% guru menggunakan buku teks dan/atau buku digital dalam proses pembelajaran	3	9
D.5	Siswa menggunakan buku teks dalam bentuk cetakan dan/atau digital dalam proses pembelajaran	3	- 90%-<100% siswa menggunakan buku teks dan/atau buku digital dalam proses pembelajaran	3	9
E.1	Madrasah menggunakan aplikasi EDM dan e-RKAM	3	- Perencanaan dan pengelolaan keuangan telah disusun	4	12

Kode Soal	Deskripsi Soal	Jawaban	Deskripsi Jawaban	Bobot	Skor Penilaian Tertimbang
	dalam menyusun perencanaan kegiatan dan melakukan pengelolaan keuangan madrasah		menggunakan aplikasi EDM dan e-RKAM dan disahkan oleh kepala madrasah, dan dalam penyusunan EDM dan RKAM melibatkan guru, tenaga kependidikan, tetapi tidak melibatkan komite madrasah dan yayasan (bagi madrasah swasta)		
E.2	Madrasah menyediakan bantuan biaya bagi guru dan tenaga kependidikan untuk mengikuti kegiatan penguatan kapasitas yang dilaksanakan di luar madrasah	4	- Madrasah menyediakan bantuan biaya bagi 90%-100% guru dan tenaga kependidikan yang mengikuti kegiatan penguatan kapasitas yang dilaksanakan di luar madrasah	3	12
E.3	Madrasah telah membuat laporan keuangan dan dilaporkan kepada orang tua siswa/masyarakat	3	- Selama 1 tahun terakhir madrasah telah membuat laporan keuangan - Madrasah menyampaikan laporan keuangan kepada orang tua siswa melalui komite madrasah	3	9

Lampiran Usulan Prioritas Sub Kegiatan:

Prioritas	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	SNP
1	3.2.1	Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
2	8.2.1	Penyediaan Beban Operasional Madrasah (ATK, listrik, telp, air, keamanan, kebersihan, dll)	PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN
3	6.2.57	Penyediaan sarana prasarana digital madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
4	3.2.2	Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar Digital Madrasah	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
5	1.1.3	Pengembangan Kompetensi bertanggungjawab	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
6	3.2.5	Workshop Media Pembelajaran	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
7	3.2.9	Pemanfaatan TIK untuk kegiatan pembelajaran	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
8	5.2.1	Penguatan Kapasitas Bagi Guru	PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
9	3.2.11	Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
10	5.1.2	Penguatan Kapasitas Bagi Kepala Madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
11	5.3.2	Penguatan Kapasitas Bagi Tenaga Administrasi	PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
12	6.2.56	Penyediaan Media Pendidikan	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
13	3.2.8	Pemanfaatan Perpustakaan untuk pembelajaran	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
14	7.3.3	Supervisi Akademik	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
15	4.3.1	Analisis Hasil Penilaian UH, Formatif, Sumatif, PAS, PAT	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN

Prioritas	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	SNP
16	1.1.2	Pengembangan Kompetensi berkarakter, jujur, dan peduli	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
17	1.1.4	Pengembangan Kompetensi pembelajar sejati sepanjang hayat	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
18	2.1.1	Penyusunan Program Semester	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
19	2.1.10	Penyusunan Program Kesiswaan	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
20	1.1.1	Pengembangan Kompetensi Beriman, Bertakwa pada Tuhan YME, dan Penguatan Moderasi Beragama	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
21	2.1.12	Penyusunan Perangkat Pembelajaran	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
22	2.1.2	Penyusunan Program Tahunan	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
23	2.1.11	Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pembelajaran	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
24	2.1.4	Penyusunan dan Review RPP dan RPBK	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
25	2.1.5	Penyusunan Program BK	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
26	2.1.6	Penyusunan Program Perpustakaan	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
27	2.1.3	Pengembangan dan Validasi Silabus	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
28	2.1.9	Penyusunan Program Ekstrakurikuler	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
29	2.2.8	Penyusunan Program Tahunan, Program Semester, dan Program Minggu Efektif	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
30	2.2.9	Pengembangan Konsep/Materi Madrasah Unggulan	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
31	3.1.2	Penyusunan Metode Pembelajaran	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
32	2.1.8	Penyusunan Program Pengelolaan Multimedia	PENGEMBANGAN STANDAR ISI
33	3.1.5	Masa Taaruf Siswa Madrasah	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN

Prioritas	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	SNP
34	3.2.10	Pemanfaatan Lingkungan sebagai sumber pembelajaran	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
35	3.3.1	Pelaksanaan test diagnostik	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
36	3.3.4	Penilaian Proyek	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
37	3.1.3	Penyusunan Rancangan penilaian autentik	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
38	4.3.2	Perencanaan dan Pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Penilaian	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
39	4.3.3	Pengembangan Program Remedial/Pengayaan	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
40	3.3.5	Penilaian unjuk kerja (Performa)	PENGEMBANGAN PROSES PEMBELAJARAN
41	4.5.2	Pelaksanaan Penilaian/Ujian Tengah Semester	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
42	4.5.3	Pelaksanaan Penilaian/Ujian Akhir Semester	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
43	4.5.4	Pelaksanaan Penilaian/Ujian Kenaikan Kelas	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
44	4.5.1	Pelaksanaan Penilaian/Ulangan Harian	PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN
45	5.2.2	Kegiatan KKKM/MKKM	PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
46	5.5.2	Penguatan Kapasitas Bagi Tenaga Pustakawan	PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
47	5.1.3	Kegiatan KKG/MGMP	PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
48	6.2.17	Pemeliharaan perabot / meubelair	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
49	6.2.3	Penyediaan Sarana dan Prasarana Perpustakaan termasuk perpustakaan digital	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
50	6.2.51	Pemeliharaan dan Perbaikan Media Pendidikan	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA

Prioritas	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	SNP
51	5.6.2	Penguatan Kapasitas Bagi Tenaga Kependidikan Lainnya	PENGEMBANGAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
52	6.2.58	Penyediaan Media dan sumber pembelajaran	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
53	6.3.31	Pemeliharaan dan Perbaikan Alat Elektronik	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
54	6.2.54	Pembelian Alat dan Bahan Praktikum	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
55	6.3.44	Penambahan fasilitas elektronik untuk ketatausahaan	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
56	7.1.1	Penyusunan Evaluasi Diri madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
57	7.1.4	Pengembangan Madrasah Hijau, Madrasah Sehat, Madrasah Ramah Anak, Madrasah Adiwiyata	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
58	6.3.33	Pemeliharaan dan Perbaikan Instalasi listrik (termasuk penggantian lampu)	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
59	7.1.7	Pembuatan Program Kerja madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
60	7.1.8	Penyusunan Program RKJM/RPS/RKT/RAPBS/RKAM	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
61	7.1.9	Lokakarya Aplikasi Manajemen Berbasis madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
62	7.2.2	Pengadaan Sarana Administrasi Perkantoran	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
63	7.2.3	Penyusunan Laporan Administrasi Perkantoran	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
64	7.1.6	Pelaksanaan Rapat Kerja madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
65	7.3.2	Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Keuangan	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
66	7.3.4	Supervisi Manajerial	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
67	7.3.5	Supervisi Perpustakaan	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN

Prioritas	Kode Sub Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	SNP
68	7.3.1	Penyusunan Program Supervisi, Monitoring dan Evaluasi	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
69	7.3.7	Supervisi Administrasi Tata Usaha	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
70	7.4.7	Penyediaan sarana publikasi madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN
71	8.2.2	Penyediaan Sarana dan Prasarana Operasional	PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN
72	8.3.4	Penyusunan RKAM Madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN
73	8.3.5	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban dan Keuangan Madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN
74	8.3.7	Sosialisasi keuangan madrasah	PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN

Lampiran Data Sekunder

Tanggal pengambilan data : 6/5/2024 16.52.24
Integrasi data dari EMIS, SISPENA, AKG dan AKMI

Disclaimer : Berikut ini adalah data sekunder yang diambil saat dokumen ini dicetak/generate, per tanggal 6/5/2024 16.52.24 Data sekunder ini mungkin saja berubah/berbeda dengan data yang ditampilkan saat pengisian EDM oleh madrasah

EMIS

Data EMIS tidak tersedia

SISPENA

Data SISPENA tidak tersedia

AKG

Data AKG tidak tersedia

AKMI

Data AKMI tidak tersedia